

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W NOWEJ IWICZNEJ**
Na podstawie art 83 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016r.
z późn. zmianami.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art.1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nowej Iwicznej;
2. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej;
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej;
4. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej;
5. **Radzie Klasy** - należy przez to rozumieć reprezentację rodziców wybieraną spośród rodziców danej klasy, tzw. trójkę klasową;
6. **Prezydium Rady** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej;
7. **Przewodniczącym Rady** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej;
8. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej;
9. **Walnym Zebraniu Rad Klasowych** - należy rozumieć walne zebranie wszystkich tzw. trójek klasowych wybranych na zebraniach rodziców w poszczególnych klasach.
10. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 grudnia 2016r.

Rozdział II
RADA RODZICÓW

Art. 2

1. Rada Rodziców, dalej zwana Radą, jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej.
2. Celem Rady jest:
 - a. reprezentowanie opinii ogółu rodziców uczniów we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
 - b. wspomaganie Rady Pedagogicznej i Dyrekcji w realizacji celów Szkoły,

- c. współpraca z organami nadzorującymi działalność szkoły oraz innymi pozaszkolnymi organizacjami i instytucjami, jeśli jej celem jest podniesienie jakości procesu kształcenia i wychowania, utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa w szkole.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

Art. 3

Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich Rad Klasowych (tzw. trójek klasowych) w osobach przewodniczącego Rady Klasy bądź wyznaczonej przez niego osoby, pod warunkiem, że jest ona również członkiem tej samej Rady Klasy.

Art. 4

W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie prawni uczniów Szkoły.

Art. 5

Rada nie może liczyć więcej członków niż łączna liczba klas szkoły podstawowej w Nowej Iwicznej.

Art. 6

W przypadku obecności na zebraniu Rady więcej niż jednego przedstawiciela tej samej Rady Klasy, prawo do głosowania ma tylko jeden przedstawiciel jednej Rady Klasy.

Art. 7

1. Dwukrotna nieobecność przedstawiciela Rady Klasy na zebraniu Rady Rodziców powoduje skreślenie go ze składu tej Rady i wiąże się z obowiązkiem wyboru przez rodziców klasy swego nowego reprezentanta w Radzie.
2. Trzykrotna odmowa wzięcia udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez Radę lub Prezydium Rady powoduje skreślenie ze składu Rady i wiąże się z obowiązkiem wyboru przez rodziców danej klasy nowego reprezentanta.

Art. 8

Rada może spośród swoich członków powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.

Art. 9

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły do kompetencji Rady należy występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Szkoły.
 - a. W szczególności Rada posiada kompetencje do: wyrażania opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 Ustawy)

- b. wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b Ustawy),
- c. wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 Ustawy),
- d. złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 Ustawy),
- e. wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a Ustawy),
- f. złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),
- g. formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).
- h. Opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
- i. uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki
- j. Opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- k. Pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,

Rozdział III **RADA KLASY**

Art. 10

1. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasy (Trójkę klasową) w składzie:
 - a. przewodniczący,
 - b. wiceprzewodniczący pełniący jednocześnie funkcję sekretarza,
 - c. skarbnik.
2. Kadencja Rady Klasy trwa 1 rok.
3. Wybory do Rady Klasy są tajne
4. W wyborach do Rady Klasy każdego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny
5. Wyniki głosowania są niezwłocznie przekazywane Prezydium Rady Rodziców przez wybranego Przewodniczącego Rady Klasy lub wychowawcę.

Art. 11

Rada Klasy reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu. Ponadto może występować z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz indywidualnych nauczycieli w sprawach istotnych dla tej klasy.

Art. 12

Do kompetencji przewodniczącego Rady Klasy należy:

1. Kierowanie pracami Rady Klasy;
2. Reprezentowanie Rady Klasy w Radzie Rodziców, lub wskazywanie upoważnionego do tego innego członka Rady Klasy;
3. Współpraca z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu problemów uczniów tej klasy;
4. Zwoływanie w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy lub uczniów klasy, posiedzenia Rady Klasy.
5. Przewodniczący Rady Klasy zobowiązany jest informować wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów „swojej” klasy o działalności Rady Rodziców.

Art. 13

1. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Klasy lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji w przypadku:
 - a. utraty prawa wybieralności,
 - b. rezygnacji,
 - c. utraty zaufania.
2. W razie ustania członkostwa w Radzie Klasy przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające.
3. O zmianach w składzie Rady Klasy jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

Rozdział IV

WALNE ZEBRANIE RAD KLASOWYCH

Art.14

1. Wszystkie Rady Klas w pełnym składzie tworzą Walne Zebranie Rad Klasowych.
2. Do wyłączności Walnego Zebrania Rad Klasowych należy wybór i odwołanie:
 - a. Skarbnika,
 - b. Komisji Rewizyjnej,
 - c. przeprowadzenie wyborów uzupełniających składu Prezydium Rady

- d. dokonywanie wszelkich zmian w regulaminie Rady,
3. Podjęcie uchwały w sprawach określonych w ust. 2. wymaga bezwzględnej większości głosów (50 proc. plus 1) obecnych na zebraniu członków Rady.

Art. 15

Zebranie Walne uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia członków Rady w zwyczajowo przyjęty sposób, to jest na tablicy informacyjnej Rady, aktualnie funkcjonującej stronie internetowej Rady Rodziców, na stronie internetowej Szkoły, przez wysłanie wiadomości elektronicznej (SMS lub wiadomość e-mail) do członków Rady Rodziców - na 7 dni przed terminem Zebrania Walnego.

Rozdział V

SKARBNIK RADY RODZICÓW

Art. 16

1. Osobę kandydującą na funkcję skarbnika Rady może zgłosić każdy członek Rady Klasy obecny na Walnym Zebraniu Rad Klasowych.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę. W przypadku nieobecności zgłaszanej osoby z przyczyn losowych konieczna jest jej zgoda na kandydowanie na piśmie, dostarczona przed głosowaniem.
3. Kandydat musi być aktualnym członkiem Rady Klasy. Nie może być pracownikiem Szkoły, bądź świadczyć jakichkolwiek usług na rzecz Szkoły z tytułu umowy-zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.
4. Na skarbnika Rady wybrana zostaje osoba, która w głosowaniu otrzymała największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący walne zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

Art. 17

1. Kadencja skarbnika trwa 1 rok.
2. Odwołanie skarbnika przez Walne Zebranie Rad Klasowych przed upływem kadencji wskutek utraty zaufania może nastąpić, jeśli:
 - a. wniosek taki zgłosi Komisja Rewizyjna,
 - b. sprawozdanie z działalności finansowej Prezydium zostanie odrzucone przez Radę Rodziców,
 - c. 1/3 członków Rady zgłosi wotum nieufności i złoży na piśmie wniosek o odwołanie skarbnika,

- d. na wniosek większości Prezydium Rady.
3. W każdym z opisanych przypadków przewodniczący Rady ma bezwzględny obowiązek zwołać jak najszybciej walne zebranie Rad Klasowych.
4. Dla ważności uchwały o odwołaniu skarbnika wymaga bezwzględnej większości głosów rozumianej, jako 50 proc. plus 1 "za" obecnych na zebraniu.

Rozdział VI **ZEBRANIA RADY RODZICÓW**

Art. 18

Zebranie Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek zgłoszony przez:

1. 1/3 członków Prezydium,
2. 1/3 Rady Rodziców,
3. 1/3 Rad Klas,
4. Komisję Rewizyjną,
5. Dyrektora,
6. Radę Pedagogiczną.

Art. 19

W zebraniach Rady może brać udział Dyrektor lub inne osoby zapraszane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, na wniosek Rady albo Prezydium.

Art. 20

1. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze nie później niż w październiku każdego roku celem przedstawienia sprawozdania z działalności za rok poprzedni.
2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty (patrz: art. 15 Regulaminu), na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
4. Zawiadomienie o terminie polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
5. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, może zostać wyznaczony drugi termin zebrania.

Art. 21

1. Zebranie przygotowuje Prezydium. Prowadzi je Przewodniczący bądź inna upoważniona przez niego osoba.
2. Jeśli jest to zebranie sprawozdawczo-wyborcze, prowadzi je osoba wybrana przez Prezydium i zaakceptowana w głosowaniu jawnym przez Radę. Zebranie to może prowadzić również członek ustępującego Prezydium, o ile Rada Rodziców wyrazi na to zgodę.
3. Stałymi elementami każdego zebrania Rady musi być:
 - a. sprawdzenie listy obecności,
 - b. ustalenie porządku obrad,
 - c. sprawozdanie z realizacji uchwał z poprzedniego zebrania,
 - d. sprawozdanie z działalności bieżącej.
4. Projekt porządku obrad może być uzupełniony po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem go przez Radę o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.

Art. 22

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów (liczba głosów „za”, przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”).
2. Bezwzględna większość głosów, rozumiana jako 50 proc. plus 1 głos „za” obecnych na zebraniu, wymagana jest tylko w przypadku uchwały o:
 - a. odwołanie przed końcem kadencji członka Prezydium,
 - b. odwołanie przed końcem kadencji całego Prezydium,
 - c. rozwiązanie Rady.

Art. 23

1. Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a. numer, datę i miejsce zebrania z oznaczeniem terminu zebrania, .
 - b. stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - c. listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - d. zatwierdzony porządek obrad,

- e. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłaszanych wniosków,
 - f. oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał,
 - g. podpisy Przewodniczącego i sekretarza (bądź upoważnionego protokolanta).
3. Zebrania Rady oraz uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku szkolnego.

Art. 24

Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwały w protokole zebrania Rady, uchwała sporządzana jest niezwłocznie w formie odrębnego dokumentu, zawierającego w szczególności:

- 1. tytuł uchwały z oznaczeniem numeru uchwały oraz organu, który ja wydał,
- 2. tekst uchwały,
- 3. data podjęcia uchwały,
- 4. podpis Przewodniczącego i sekretarza Rady.

Rozdział VII

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

Art. 25

- 1. Prezydium liczy min.6 i max. 9 osób.
- 2. Członków Prezydium w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie Rada.
- 3. Skarbnika, wybiera raz na 1 rok w głosowaniu jawnym walne zebranie Rad Klasowych i tylko ono może odwołać go z tej funkcji.
- 4. Spośród członków Prezydium, w głosowaniu tajnym, wybiera się 3-osobową Komisję Socjalną, której zadaniem jest podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania bezpośredniej pomocy materialnej uczniom Szkoły.
- 5. W skład Komisji Socjalnej wchodzi skarbnik wyłącznie z głosem doradczym w sprawach finansów Rady.

Art. 26

- 1. Osoby kandydujące do składu Prezydium z ramienia Rady może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej 8. osób. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę. W przypadku nieobecności zgłaszanej osoby z przyczyn losowych konieczna jest jej zgoda na kandydowanie na piśmie, dostarczona przed wpisaniem na listę kandydatów.

2. Kandydat musi być aktualnym członkiem Rady Klasy. Nie może być pracownikiem Szkoły, bądź świadczyć jakichkolwiek usług na rzecz Szkoły z tytułu umowy-zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.
3. Wśród zgłoszonych kandydatów powinni znajdować się, w miarę możliwości, przedstawiciele wszystkich roczników w danym roku szkolnym.
4. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
5. Dopuszcza się głosowanie *en bloc* w sytuacji gdy liczba kandydatów nie przekracza maksymalnej dopuszczalnej liczby członków Prezydium.

Art. 27

1. Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
2. Członkostwo w Prezydium ustaje wskutek:
 - a. upływu kadencji,
 - b. własnej rezygnacji,
 - c. utraty prawa wybieralności,
 - d. utraty zaufania Rady,
 - e. nieuczestniczenia w pracach Prezydium przez okres kolejnych 6 miesięcy.
3. Wszyscy członkowie Prezydium mogą być odwołani przed upływem kadencji z przyczyn wymienionych w ust. 2, przy czym w przypadku skarbnika może to zrobić tylko walne zebranie Rad Klasowych, jeśli za takim wnioskiem opowie się co najmniej połowa (50 % plus 1) uprawnionych do głosowania.
4. W razie ustania członkostwa przed upływem kadencji na najbliższym zebraniu Rady lub walnego zebrania Rad Klasowych przeprowadzone są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepisy art. 27 stosuje się odpowiednio.
5. Rada może odwołać członków Prezydium w całości i dokonać wyboru nowych członków Prezydium w przypadku gdy:
 - a. wniosek taki będzie zawierało sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
 - b. sprawozdanie z działalności Prezydium zostanie odrzucone przez Radę Rodziców;
 - c. 1/3 członków Rady zgłosi wotum nieufności i złoży na piśmie wniosek o odwołanie Prezydium. Musi on uzyskać w głosowaniu jawnym bezwzględną większość głosów członków Rady (50% plus 1).

Art. 28

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - a. przewodniczący Rady,
 - b. wiceprzewodniczący Rady,
 - c. sekretarz Rady,
 - d. pozostali członkowie Prezydium.
2. W posiedzeniu tym uczestniczy także skarbnik wybrany przez walne zebranie Rad Klasowych.

Art. 29

Do zadań Prezydium należy:

1. Realizacja uchwał Rady i walnych zebrań Rad Klasowych;
2. Reprezentowanie Rady w kontaktach z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, gminą i innymi organami zewnętrznymi, ale tylko w sprawach bieżących (zwykłego zarządu), nie wymagających akceptacji całej Rady;
3. Realizacja wydatków z Funduszu Rady;
4. Organizowanie pracy Rady;
5. Organizowanie akcji doraźnych;
6. Zwoływanie zebrań Rady co najmniej 2 razy w roku;
7. Zwoływanie Walnego Zebrania Rad Klasowych;
8. Coroczne składanie sprawozdania z działalności, w tym szczegółowego sprawozdania finansowego, w celu uzyskania absolutorium Rady;
9. Przygotowywanie, na wniosek Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, gminy, nadzoru pedagogicznego lub innej uprawnionej do tego instytucji, oraz samego nauczyciela, opinii o nauczycielach, która następnie jest podawana do wiadomości Rady;
10. Podawanie do publicznej wiadomości protokołu z poprzedniego zebrania Rady na stronie internetowej szkoły oraz na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

Art. 30

1. Obowiązki Przewodniczącego Prezydium polegają na:
 - a. organizowaniu pracy Prezydium i całej Rady Rodziców;
 - b. zależnie od potrzeb zwoływanie zebrań Prezydium jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku;
 - c. zwoływaniu co najmniej 2 razy w roku zebrań Rady Rodziców;
 - d. zwoływaniu co najmniej raz na dwa lata walnego zebrania Rad Klasowych;

- e. prowadzeniu zebrań bądź wskazywanie innej osoby prowadzącej reprezentowanie Rady przed innymi organami w każdej sprawie, ale bez prawa podejmowania samodzielnej decyzji;
- f. koordynacja działań mających na celu realizację uchwał Rady.

Art. 31

Zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1. z własnej inicjatywy,
- 2. na wniosek 1/3 członków Prezydium,
- 3. na wniosek Dyrektora Szkoły.

Rozdział VIII

KOMISJA REWIZYJNA

Art. 32

- 1. Komisja Rewizyjna powoływana jest przez walne zebranie Rad Klasowych spośród swoich członków w głosowaniu jawnym.
- 2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
- 3. Wniosek 1/3 członków Rady Rodziców.

Art. 33

W skład komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący i dwóch członków.

Art. 34

Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:

- 1. członek Prezydium Rady Rodziców,
- 2. pracownik Szkoły lub osoba świadcząca jakiekolwiek usługi na rzecz Szkoły z tytułu umowy-zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

Art. 35

- 1. Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności Rady z obowiązującymi przepisami i kontroluje jej działalność finansowo-gospodarczą.
- 2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Semestralne i roczne badanie działalności Prezydium Rady pod kątem realizacji uchwał podjętych przez walne zebranie Rad Klasowych oraz Radę

Rodziców, w tym prawidłowego wydatkowania środków zgromadzonych na Funduszu Rady;

- b. Przedkładanie dwa razy do roku (po pierwszym semestrze i na początku roku szkolnego) pisemnych sprawozdań Radzie Rodziców;
- c. Przedkładanie każdorazowo w formie pisemnej swoich ustaleń i wniosków bieżących Prezydium Rady i Radzie Rodziców;
- d. Wnioskowanie do Rady Rodziców o udzielenie absolutorium Prezydium Rady;
- e. Wnioskowanie zmian regulaminowych i zgłaszanie innych wniosków, w tym o odwołanie skarbnika, na walnych zebraniach Rad Klasowych.

Rozdział IX **FINANSE RADY RODZICÓW**

Art. 36

Rada gromadzi na wydzielonym Funduszu Rady Rodziców środki finansowe na potrzeby Szkoły i jej uczniów poprzez:

- 1. zbieranie dobrowolnych składek rodziców,
- 2. prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.

Art. 37

- 1. Sugerowaną wysokość dobrowolnych składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady.
- 2. Wszyscy rodzice deklarują wysokość swoich wpłat na piśmie w czasie zebrań klasowych.

Art. 38

- 1. Fundusz Rady Rodziców ma swoje konto bankowe.
- 2. Osobami upoważnionymi do dokonywania operacji bankowych są:
 - a. przewodniczący Rady,
 - b. wiceprzewodniczący Rady,
 - c. skarbnik Rady,
 - d. sekretarz Rady.
- 3. Dla ważności każdej operacji bankowej potrzebne są podpisy co najmniej dwóch wymienionych w pkt. 2 uprawnionych osób.

Art. 39

1. Środki Funduszu przeznaczane są, w szczególności na:
 - a. pomoc materialną dla uczniów, np. socjalną,
 - b. pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
 - c. nagrody dla uczniów,
 - d. na pobudzenie aktywności wychowawczej nauczycieli i rozwojowej uczniów,
 - e. działania kulturalne i rekreacyjno-sportowe,
 - f. zapewnienie ładu i porządku oraz bezpieczeństwa w szkole,
 - g. inne wydatki wynikające z bieżących potrzeb.
2. 3 klasy, których wpłaty są najwyższe w stosunku - kwota do liczby uczniów klasy, otrzymuje na koniec roku szkolnego, na własne potrzeby, zwrot 20% wpłaconej kwoty. Kwoty oblicza się każdorazowo w maju w danym roku szkolnym.
3. Klasy, których wpłaty do końca grudnia nie przekroczą 20 zł na osobę, mogą zostać pozbawione wszelkich dofinansowań ze środków Rady Rodziców.

Art. 40

1. Decyzje w sprawach wydatków socjalnych podejmuje Komisja Socjalna Rady.
2. W sprawach pozostałych wydatków decyzję podejmuje Prezydium. Dla ich ważności potrzebna jest zgoda co najmniej 4 członków.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady i prowadzenia księgowości Prezydium za zgodą Rady może zawrzeć umowę z osobą fizyczną lub prawną.

Art. 41

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:

1. dyrekcja szkoły,
2. pedagog szkolny,
3. wychowawcy klas,
4. Rada Klasy,
5. indywidualnie rodzice lub prawni opiekunowie,
6. samorząd uczniowski,
7. zainteresowany uczeń.

Art. 42

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut Szkoły po akceptacji Zebrania Walnego Rady Rodziców.

Art. 43

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.